

Mateřská škola Rohenice, Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j.: 5/2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 1.5	Skartační znak: S10
Změny: ruší se Vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 1. 2022	

Školní jídelna se řídí následujícími předpisy:

- vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, metodice spotřebního koše ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č.137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky 602/2006 Sb.
 - závodní stravování se řídí zákoníkem práce 250/2005 Sb. o rozpočtových pravidlech, prováděcím předpisem je vyhl. 84/205 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení č. ES 852/2004 Sb. o hygieně potravin
 - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí ve školní jídelně.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole

Práva dítěte

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném školou podle jeho schopností, individuálních možností a potřeb a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- účastnit se všech akcí a aktivit pořádaných školou
- na akceptování jeho vývojových specifíků
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učitelkou nejvhodnější postup)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeného věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem)
- oznámit zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte (viz zákon č. 104/1991 Sb.) a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucích k jeho všestrannému rozvoji

Povinnosti dítěte

Každé přijaté dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití v MŠ.
- dbát pokynů zaměstnanců mateřské školy a respektovat je
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, majetkem a vybavením školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- vzájemně si pomáhat a neublížovat si
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí
- oznámit zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, po dohodě s pedagogem dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami školy
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu na určený formulář, bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než zákonnému zástupci
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (zdravotní pojišťovna, telefonní číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručovací písemnosti, emailová adresa apod.)
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpis
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (teplota, průjem, zvracení, kapénková infekce, pedikulóza...)
- bez zbytečného odkladu si převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.

Všichni zaměstnanci znají a respektují řád školy, dodržují předpisy a nařízení. Podílejí se na realizaci Školního vzdělávacího programu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé (nemají žádné příznaky nemoci či infekce – trvalý kašel, průjem, zvracení apod.), hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu, a i na učitelky. Je nepřípustné přivádět do MŠ dítě nedoléčené a požadovat po učitelce podávání léků (kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu apod.). Žádáme Vás o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy.

Při nástupu dítěte po jeho onemocnění si učitel může v odůvodněných případech (infekční nemoci) vyžádat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí. Při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (sportovní činnosti, pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost) určí ředitelka jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního

vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

Stravování a zdravá výživa:

Jídelní lístek je v naší školní jídelně sestavován tak, aby splňoval všechny doporučené dávky živin. Jedná se o tzv. „spotřební koš“, který musí vedoucí školní jídelny každý měsíc vyhotovovat a sledovat. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, tuků a masa. Aby byly tyto dávky splněny, musí být uvedené potraviny zařazovány co nejčastěji. Po celý den mají děti přístup k pitnému režimu – čaj a voda. Aktuální jídelníček je k nahlédnutí v šatně na nástěnce a v aplikaci Naše MŠ. U všech potravin jsou uvedeny alergenů. Školní jídelna MŠ nezajišťuje dietní stravování a doplňkovou činnost.

Placení stravného:

Stravné se hradí zálohově na účet: 181406930/0300 s uvedením variabilního symbolu 430?? (kód dítěte). Jednou za měsíc zákonní zástupci obdrží informaci o výši částky na svém kontu. Opakované neplacení stravného může být až důvodem k vyloučení dítěte z MŠ. Stravné se hradí zálohově, první záloha na stravování v daném školním roce musí být vložena na účet v měsíci srpnu. Minimální částku zálohy na stravu a úplatu doporučujeme ve výši 1280,- Kč. Vyúčtování za uplynulý školní rok stravného a úplaty probíhá v měsíci červenci. Při úplném ukončení stravování dítěte v MŠ, bude vrácen přeplatek v měsíci srpnu na účet zákonného zástupce. Přeplatky ostatních dětí budou převedeny a použity jako zálohy na příští školní rok.

Ceny stravného:

I. kategorie – děti do šesti let věku

Přesnídávka	9,- Kč	celodenní stravné	44,- Kč
Oběd	26,- Kč	polodenní stravné	35,- Kč
Svačina	9,- Kč		

II. kategorie – děti, které v aktuálním školním roce dovrší věku sedmi let

Přesnídávka	10,- Kč	celodenní stravné	47,- Kč
Oběd	27,- Kč	polodenní stravné	37,- Kč
Svačina	10,- Kč		

Zaměstnanci Oběd 25,- Kč (10,- Kč příspěvek FKSP)

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31. 8. Stravování je dotované, rodiče hradí pouze náklady na potraviny.

Výdej stravného:

Přesnídávka	8:30 – 9:00
Oběd	11:30 – 12:00
Svačina	14:30 – 14:45

Odhlášení stravníka:

Dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.

Každou předem známou nepřítomnost dítěte v mateřské škole je zákonný zástupce dítěte povinen včas omluvit (odhlásit stravu), tzn. nejpozději den předem do 13 hodin, pokud takto neučiní, je nutné neodhlášenou stravu uhradit.

V případě neplánované nepřítomnosti má zákonný zástupce dítěte nárok vyzvednout si první den nepřítomnosti oběd do vlastního jídelnosiče, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin v jídelně MŠ, pro další dny musí být strava odhlášena.

Pokud dítě s celodenní docházkou odchází výjimečně domů po obědě, může si zákonný zástupce neodhlášenou odpolední svačinu vyzvednout od 14:00 do 14:15 hodin v jídelně MŠ.

Nepřítomnost dítěte může zákonný zástupce omluvit osobně, pomocí aplikace Naše MŠ a telefonicky na tel. č. 776 873 200.

Pokud zákonný zástupce dítě neodhlásí, má vedoucí školní jídelny právo od druhého dne nepřítomnosti dítěte účtovat plnou cenu stravného.

I. kategorie		II. kategorie	
44,- Kč	potraviny	47,- Kč	potraviny
35,- Kč	mzdová režie	35,- Kč	mzdová režie
6,- Kč	provozní režie	6,- Kč	provozní režie
-----		-----	
85,- Kč	plná cena stravného	88,- Kč	plná cena stravného

Organizace provozu stravného:

Vstup do školní jídelny je dětem povolen jen v doprovodu zaměstnanců MŠ. Do prostorů kuchyně je z hygienických a zdravotních důvodů nepovolaným osobám vstup zakázán. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v době výdeje stravného zajišťují zaměstnanci MŠ. Vydávání stravy v jídelně MŠ zajišťuje kuchařka, pouze v případě její nepřítomnosti ji zastoupí školnice MŠ. Použité nádobí se odnáší na místo k tomu určené.

Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 65°C (sleduje a eviduje pracovnice ŠJ) a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru do jídelnosíče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Jídelní lístky a seznamy jednotlivých alergenů jsou vyvěšeny na jídelníčku na nástěnce v šatně dětí a také na jídelníčku v aplikaci Naše MŠ.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci dětí a zaměstnanci seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce v MŠ, na schůzce rodičů a poradě zaměstnanců, na webových stránkách MŠ.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá ředitelka MŠ vedoucí ŠJ Marcela Svatoňová.

.....
Marcela Svatoňová
vedoucí školní jídelny

.....
Blanka Eisenreichová
ředitelka mateřské školy