Mateřská škola Rohenice, Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí	
Školní řád mateřské školy	
Č. j.: 98/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 2.4	Skartační znak: S10
Změny: ruší se Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2025	

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Rohenice, Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vážení rodiče!

Vážíme si důvěry, kterou jste nám prokázali tím, že svěřujete své dítě do naší odborné péče. Aby naše vzájemná spolupráce byla úspěšná a přinášela co nejméně problémů, připravili jsme pro Vás školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

II. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, upřesňuje cíle, zaměření, formu a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatnění v MŠ. Je zveřejněn na informační nástěnce v chodbě MŠ a na webu školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole

Práva dítěte

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném školou podle jeho schopností, individuálních možností a potřeb a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- účastnit se všech akcí a aktivit pořádaných školou
- na akceptování jeho vývojových specifik
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učitelkou nejvhodnější postup)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeného věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem)
- oznámit zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte (viz zákon č. 104/1991 Sb.) a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucích k jeho všestrannému rozvoji

Povinnosti dítěte

Každé přijaté dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití v MŠ.
- dbát pokynů zaměstnanců mateřské školy a respektovat je
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, majetkem a vybavením školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat…)
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí
- oznámit zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, po dohodě s pedagogem dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami školy
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu na určený formulář, bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než zákonnému zástupci
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného život
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupci mají povinnosti:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (zdravotní pojišťovna, telefonní číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručovací písemnosti, emailová adresa apod.)
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpis
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (teplota, průjem, zvracení, kapénková infekce, pedikulóza…)
- bez zbytečného odkladu si převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, …) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.

Všichni zaměstnanci znají a respektují řád školy, dodržují předpisy a nařízení. Podílejí se na realizaci Školního vzdělávacího programu.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji činnost
- rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, chránit jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- v rámci personálního zajištění se během dne paní učitelky překrývají v době řízené činnosti, pobytu venku a době stravování
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- spolupracovat s rodiči dětí, poskytovat zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláním - je nepřípustné tyto informace sdělovat jiným osobám
- pracovat s Rámcově vzdělávacím programem, podílet se na naplňování ŠVP
- spolupracovat s kolegyní - TVP, diagnostika dětí….
- naplňovat roli učitelky MŠMT
- vyjadřovat svůj názor, užívat metody efektivní komunikace
- celoživotně se vzdělávat

V. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.00 hodin. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.00 uzamčena.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8 hod., výjimečně lze po předchozí dohodě stanovit i pozdější příchod.

Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně učitelce, teprve poté mohou opustit budovu školy. Děti si vyzvedávají po obědě od 11.45 do 12.15 nebo po odpoledním odpočinku od 14.30 hodin. Po dohodě s učitelkou si mohou zákonní zástupci vyzvednout dítě v jiný čas. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

Celodenní pobyt v MŠ je bohatý a pestrý, ale také náročný, proto je určen pouze zcela zdravým dětem, bez příznaků a projevů akutní nemoci. Je nepřípustné předávat děti do MŠ nedoléčené a žádat o podávání léků. Zodpovědnost a ohleduplnost zákonných zástupců zároveň chrání zdraví všech ostatních dětí.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7hod., a to přes **aplikaci Naše MŠ** (vždy uvádět důvod nemoci a nutno hlásit infekční onemocnění), ve výjimečných případech lze omlouvat osobně nebo telefonicky na tel. čísle 774 162 208 a následně omluvenku dítěte doplnit na aplikaci Naše MŠ. U předškolních dětí je nutné vyplnit omluvenku s důvodem nepřítomnosti pouze prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Na následující dny lze děti omlouvat kdykoli v průběhu dne přes Aplikaci Naše MŠ.

V měsících červenci a srpnu je provoz školy omezen zpravidla na 5 týdnů. Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz může přerušit nebo omezit, a to zejména z důvodu

stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než je uvedeno v předcházejícím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy na nástěnce v chodbě a na aplikaci Naše MŠ, popř. e-maily neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou, písemným upozorněním umístěným na aplikaci Naše MŠ nebo nástěnce v chodbě. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a aplikaci Naše MŠ. Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Vnitřní denní režim v mateřské škole

- režim dne je přizpůsoben věku dětí a jejich potřebám biologickým, hygienickým a psychosomatickým
- dětem je dán dostatečný prostor pro spontánní hru, pohyb, řízenou činnost a odpočinek. Spontánní aktivity jsou s těmi řízenými v rovnováze.
- režim dne je částečně stanoven, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Činnosti jsou střídány, dětem je dána možnost výběru a volby, ale i pevného řádu pro snadnou orientaci v prostoru a čase.

Třída Medvídků

6.00 - 8.00 scházení dětí, ranní hry dle volby dětí v koutcích, individuální práce

- vstup do MŠ je umožněn po zazvonění na zvonek u vchodových dveří, děti si boty odkládají pod lavičku v zádveří, zákonným zástupcům jsou k dispozici návleky a přezůvky, po převlečení v šatně předávají zákonní zástupci děti osobně učitelce

8.00 - 8.15 ranní kruh

- společné přivítání pomocí rituálů, sdělování zážitků a dojmů, jazykové chvilky, rytmizace, zpěv, povídání o tom, co nás dnes čeká, zadávání instrukcí do center aktivit, tělovýchovné chvilky

8.15 - 8.45 hygiena a dopolední svačina

- pitný režim je k dispozici celý den, děti se samy chodí napít dle potřeby

8.45 - 9.15 didaktické cílené činnosti

- jsou zaměřené na získávání znalostí a dovedností v oblastech předčtenářských, předmatematických, výtvarných, pracovních, hudebních i pohybových, podněcují děti k tvořivosti, fantazii, vlastní aktivitě a experimentování, děti pracují v centrech aktivit, činnosti jsou přizpůsobené věkovým možnostem dětí

9.15 - 11.15 převlékání a pobyt venku

- aktivity a činnosti venku jsou přizpůsobovány aktuálnímu stavu počasí, při příznivém počasí děti tráví čas na školní zahradě nebo v okolní přírodě, za nepříznivého počasí na procházkách

11.15 - 12.00 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

- děti jsou vedeny k samostatnosti - samy si prostírají nosí jídlo a uklízí použité nádobí, všechny děti si po obědě čistí zuby, děti, které odchází po obědě domů, si zákonní zástupci vyzvedávají v době od 11.45 do 12.15 hod., při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda jsou dveře správně uzavřené

„Prosíme, neučte své děti bezpečnostní otevírání dveří ovládat!“

12.00 - 14.00 odpočinek, klidový režim a klidové činnosti

- každý den dětem čteme pohádky a příběhy na pokračování, výjimečně poslouchají pohádky na CD, relaxační hudbu, děti se převlékají do pyžam, děti předškolní a s odkladem školní docházky odpočívají na matracích. Děti po vyslechnutí pohádky a krátkém odpočinku mohou vstávat a věnovat se klidovým činnostem ve třídě

14.00 - 14.30 převlékání, hygiena a odpolední svačina

14.30 - 16.00 odpolední zájmové činnosti

- spontánní hry dětí, individuální práce, pobyt venku na zahradě, zákonní zástupci si vyzvedávají děti ve třídě nebo na zahradě, v okamžiku předání dítěte učitelkou, po rozloučení podáním ruky, přebírá odpovědnost za dítě jeho zákonný zástupce, budova MŠ se uzamyká s koncem provozní doby, tzn. v 16.00 hodin

Třída Veverek

6.00 - 8.30 scházení dětí, ranní hry dle volby dětí v koutcích, individuální práce

- vstup do MŠ je umožněn po zazvonění na zvonek u vchodových dveří, děti si boty odkládají pod lavičku v zádveří, zákonným zástupcům jsou k dispozici návleky a přezůvky, po převlečení v šatně předávají zákonní zástupci děti osobně učitelce

8.30 - 8.45 ranní kruh

- společné přivítání pomocí rituálů, sdělování zážitků a dojmů, jazykové chvilky, rytmizace, zpěv, povídání o tom, co nás dnes čeká, zadávání instrukcí do center aktivit, tělovýchovné chvilky

8.45 - 9.15 hygiena a dopolední svačina

- pitný režim je k dispozici celý den, děti se samy chodí napít dle potřeby

9.15 - 9.45 didaktické cílené činnosti

- jsou zaměřené na získávání znalostí a dovedností v oblastech předčtenářských, předmatematických, výtvarných, pracovních, hudebních i pohybových, podněcují děti k tvořivosti, fantazii, vlastní aktivitě a experimentování, děti pracují v centrech aktivit, činnosti jsou přizpůsobené věkovým možnostem dětí

9.45 - 11.45 převlékání a pobyt venku

- aktivity a činnosti venku jsou přizpůsobovány aktuálnímu stavu počasí, při příznivém počasí děti tráví čas na školní zahradě nebo v okolní přírodě, za nepříznivého počasí na procházkách

11.45 - 12.15 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

- děti jsou vedeny k samostatnosti - samy si prostírají nosí jídlo a uklízí použité nádobí, všechny děti si po obědě čistí zuby, děti, které odchází po obědě domů, si zákonní zástupci vyzvedávají v době od 11.45 do 12.15 hod., při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda jsou dveře správně uzavřené

„Prosíme, neučte své děti bezpečnostní otevírání dveří ovládat!“

12.15 - 14.00 odpočinek, klidový režim a klidové činnosti

- každý den dětem čteme pohádky a příběhy na pokračování, výjimečně poslouchají pohádky na CD, relaxační hudbu, děti se převlékají do pyžam, děti předškolní a s odkladem školní docházky odpočívají na matracích. Děti po vyslechnutí pohádky a krátkém odpočinku mohou vstávat a věnovat se klidovým činnostem ve třídě

14.00 - 14.30 převlékání, hygiena a odpolední svačina

14.30 - 16.00 odpolední zájmové činnosti

- spontánní hry dětí, individuální práce, pobyt venku na zahradě, zákonní zástupci si vyzvedávají děti ve třídě nebo na zahradě, v okamžiku předání dítěte učitelkou, po rozloučení podáním ruky, přebírá odpovědnost za dítě jeho zákonný zástupce, budova MŠ se uzamyká s koncem provozní doby, tzn. v 16.00 hodin

Pokud dítě nebude do konce provozní doby vyzvednuto, odpovídá za jeho bezpečnost nadále učitelka a řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči:

1. pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
2. kontaktuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů
3. kontaktuje Městskou policii nebo Policii ČR, která předá dítě na speciální pracoviště

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí.

Přijímací řízení do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě odkladu povinné školní docházky), nejdříve však děti od 2 let. Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem od 15. března do 15. dubna a zveřejní je na informační tabuli obce, informační nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy a obce. Žádost k zápisu si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout na webových stránkách školy a obce.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně s termínem a místem zápisu.

Ředitelka školy ve správním řízení rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovoluje.

Po přijetí dítěte do MŠ zákonní zástupci vyplní a předají ředitelce další potřebné dokumenty vedené ve školní matrice. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle§ 182 a školského zákona (§182a).
Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávací program.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně. Začátek vzdělávání se stanovuje od 8 hod. do 12 hod., zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 č. 561/2004Sb., a školského zákona.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnosti předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději do 3 měsíců před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
a) jméno, příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte
a) předání oblastí (očekávané výstupy) v nichž má být dítě vzděláváno
b) ověření osvojování očekávaných výstupů, které se musí uskutečnit první středu v listopadu školního roku (náhradní termín první středu v prosinci)
c) zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření

Způsob ověření znalostí předškolního dítěte proběhne formou rozhovoru za přítomnosti ředitelky mateřské školy a zákonného zástupce dítěte prostřednictvím her, pracovních listů a diskuse.
Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce.

Vzdělávání dětí distančním způsobem

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy *(případně papírovou formou)* předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí. Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP MŠ, avšak ne nutně v plné míře.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte budou zadávány aktivity individuálně tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení učitele bude vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce (portfolio dítěte). Žádoucím postupem mateřských škol tak bude nejen nabídka rozvojových aktivit pro všechny, ale také aktivit individuálně cílených, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

<u>Podpůrná opatření prvního stupně</u>

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitelka MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 4. stupně podpory.

Podmínky pro vzdělávání dětí do tří let

Děti mladší tří let jsou zařazovány do běžné třídy Medvídků (heterogenní tř.).

Adaptační program 2 – 3letých dětí

U dětí mladších tří let (dle potřeby také u ostatních dětí) nastavují třídní učitelky v úzké spolupráci a součinnosti s rodiči individuální adaptační plán. Ten vychází ze zralosti a připravenosti dítěte na vstup do mateřské školy, z předaných informací od rodičů, z úrovně adaptability dítěte.

Zájem dítěte a jeho dobrý start v mateřské škole je naší prioritou. V plánu je stanoven např. čas příchodu dítěte do třídy, setrvání či odchod rodičů, frekvence docházky, doba strávená v mateřské škole, způsob stravování dítěte apod. Plán se ve spolupráci s rodiči může upravovat podle projevů dítěte a jeho postupu v adaptaci na mateřskou školu. Proces adaptace je ukončen, když se dítě bez velkých problémů zvládne odloučit od rodičů a zvládne celodenní docházku.

Adaptační program je přizpůsoben potřebám dětí a možnostem rodičů.

- Po dohodě s p. učitelkami zpočátku pobývá dítě v MŠ pouze pár hodin, později se zúčastní vycházky, postupně zůstává na oběd, až nakonec zůstává v MŠ i spát a pobývá zde až do odpoledních hodin. Každá tato fáze je libovolně dlouhá.
- Doporučujeme rodičům neprodlužovat ranní loučení.
- Zveřejňujeme třídní vzdělávací plán činností na nástěnkách – informovanost rodičů a možnost hovořit s dětmi o činnostech v MŠ.
- Děti si mohou přinést do MŠ svoji oblíbenou hračku (nejlépe plyšovou).
- Děti mají možnost pozorování při neochotě zapojit se do hry s ostatními, samy si zvolit, zda se účastní programu. Postupně se začleňují do her a činností.
- Snažíme se o individuální přístup k dětem (zvláště u špatně se adaptujících dětí).
- Vytváříme klidné a radostné prostředí s dostatkem času na zajištění individuálních potřeb dítěte (sebeobsluha, hygiena, stolování).
- Vytváříme důvěru mezi rodiči a učitelkami pomocí spolupráce, vzájemné informovanosti a spoluúčasti na akcích MŠ.
- Děti si pomalu zvykají na společné stravování, nenutíme je do jídla, ale nabízíme. Postupné ochutnávání neznámých jídel.
- Zvykají si na pitný režim v MŠ – každé dítě má svůj hrneček.
- Děti postupně přijímají nově vznikající pravidla třídy, která si společně vytváříme.
- Na základě pravidel třídy vytváříme bezpečné prostředí pro děti (ve třídě, šatně, v umývárně, při pobytu venku).

Materiální podmínky třídy

Ve třídě Medvídků je nábytek uspořádán do čtyř koutků zaměřených na pohyb, výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní činnosti a na rozvoj jemné motoriky. Je vybavena nízkým nábytkem, kuchyňkou, malým stolkem se židličkami. Ostatní vybavení třídy je úměrné věku a schopnostem dětí. Vše je umístěno v nízkých skříňkách a policích, kontejnerech volně dostupných dětem. Ve třídě rozšiřujeme sortiment vybavení vhodného pro děti mladší tří let, obnovujeme a doplňujeme hračky, pomůcky, náčiní, materiál a doplňky tak, aby odpovídalo počtu a věku dětí. Umyvárna je vybavena odpovídajícími záchody a umyvadly. Se zákonnými zástupci dětí je dohodnut i systém možnosti přinesení hygienických potřeb pro děti do MŠ (podložky do postýlky a náhradní oblečení).

Vzdělávací program

Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitelka volí metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály. Zpravidla se děti mladší tří let nedokáží delší dobu soustředit. Pozornost udrží jen velmi krátkou dobu. Tomu je třeba přizpůsobit činnosti, průběžně je střídat, sladit spontánní s řízenými. Největší prostor musí být ponechán volné hře a pohybovým aktivitám, řeči, rozvoji sebeobslužných činností a podpoře samostatnosti dítěte.

Personální zajištění

Ve třídě pracují dvě učitelky a jedna provozní zaměstnankyně. Dle našich možností pro personální posílení mateřské školy přizpůsobujeme rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby bylo možné jejich co největší souběžné působení v rámci třídy mateřské školy v organizačně náročnějších částech dne.

Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Mateřská škola poskytne podporu při osvojování českého jazyka dětem cizinců a dětem, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí.
- Mateřská škola věnuje zvýšenou pozornost tomu, aby byla poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu dítěte do mateřské školy.
- Vzdělávání učitelek v problematice vzdělávání dětí cizinců a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.
- Vytvoření prostředí, které je přizpůsobeno potřebám a možnostem dětí cizinců a dětem, které mají nedostatečnou znalost českého jazyka.
- Doplňování vzdělávací nabídky s dostatkem podnětů, popř. dalšími aktivitami a činnostmi.
- Naše hlavní pozornost je věnována výběru edukačních metod a přístupů vedoucí k inkluzi dětí cizinců a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.
- Mateřská škola poskytne dětem cizinců a dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu, aby zajistila co nejsnazší a plynulý nástup dítěte do základního vzdělávání.

Materiální podmínky třídy

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy. Mateřská škola využívá speciálních nebo běžných didaktických pomůcek, které jsou přizpůsobené pro konkrétní dítě či skupinku dětí (v závislosti na jejich aktuálních potřebách) a které jim pomáhají lépe zvládnout vzdělávací proces. Významnou pomůckou jsou mobilní zařízení (tablet, interaktivní tabule) se škálou výukových programů a možností využití překladových slovníků pro děti s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávací program

Při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem je potřeba si neustále uvědomovat, že čeština je pro děti druhým, případně dalším jazykem a je potřeba věnovat dostatečnou pozornost jejímu rozvoji. V případě, že mateřskou školu navštěvují alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání zřídí ředitelka mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Způsoby omlouvání dětí

Zákonný zástupce je povinen včas omluvit (odhlásit stravu) každou předem známou nepřítomnost dítěte v mateřské škole, a to nejpozději den předem do 13 hodin. Pokud takto neučiní, je nutné neodhlášenou stravu uhradit.

V případě neplánované nepřítomnosti v MŠ, má zákonný zástupce nárok na vyzvednutí si obědu, první den nepřítomnosti dítěte, do vlastních jídlonosičů, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin v jídelně MŠ. Pro další dny musí být strava odhlášena. Pokud dítě s celodenní docházkou odchází domů výjimečně po obědě, může si zákonný zástupce neodhlášenou odpolední svačinu vyzvednout od 14:00 do 14:15 hodin v jídelně MŠ. Po uvedené době vydávání obědů a odpoledních svačin bude nevyzvednuté jídlo rozdáno přítomným dětem.

V případě plánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit včas, a to nejpozději 14 dní před plánovanou absencí dítěte nejlépe písemně.

Dítě lze omluvit přes aplikaci Naše MŠ, výjimečně osobně nebo telefonicky na tel. č. 774 162 208. Zákonní zástupci předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky vyplní omluvenku s důvodem nepřítomnosti pouze prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem se zákonným zástupcem dítěte. Při pokračující neomluvené absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Déle trvající neomluvená absence dítěte v MŠ je podle zákona jedním z důvodů, podle kterého může být docházka dítěte do MŠ ředitelkou školy ukončena. Dalším důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ je neplacení školného nebo stravného. Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Příchod dítěte do MŠ po nemoci nebo u z jiného důvodu nepřítomnosti, je třeba ohlásit do 13:00 hodin dne před jeho nástupem do MŠ. Bez přihlášené stravy nemůže být dítě k pobytu do mateřské školy přijato.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělání povinné.

Zákonný zástupce může ukončit vzdělávání v mateřské škole za předpokladu, že písemně předá nebo doručí žádost o ukončení předškolního vzdělávání.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Z bezpečnostních a organizačních důvodů se úplata za předškolní vzdělávání a úplata za stravování provádí bezhotovostně na účet č. 181406930/0300.

Výši úplaty stanovuje zřizovatel mateřské školy obec Rohenice. Na školní rok 2026/2027 je výše úplaty stanovena na 600,-Kč měsíčně. Od úplaty jsou osvobozeny předškolní děti a děti s odkladem školní docházky. Dále jsou od úplaty osvobozeny děti jejichž zákonní zástupci na základě podané Žádosti o osvobození od úplaty, a to z důvodu pobírání dávek v hmotné nouzi, pobírání dávek pěstounské péče a pobírání příspěvku na dítě.

Úplata za školní stravování dětí je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé (nemají žádné příznaky nemoci či infekce – trvalý kašel, průjem, zvracení apod.), hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu, a i na učitelky. Je nepřípustné přivádět do MŠ dítě nedoléčené a požadovat po učitelce podávání léků (kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu apod.). Žádáme Vás o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy.

Při nástupu dítěte po jeho onemocnění si učitel může v odůvodněných případech (infekční nemoci) vyžádat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí. Při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (sportovní činnosti, pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost) určí ředitelka jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Školní úraz

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

První pomoc a ošetření

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Úraz neodkladně zapíše do Knihy úrazů, se zápisem seznámí zákonného zástupce, který zápis podepíše.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Sportovní činnosti a pohybové aktivity
Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti
Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti, s použitím ochranných pomůcek (rukavice, brýle apod.) a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy.

VIII. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

IX. Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravovaní dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

X. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i pro všechny zaměstnance školy.
Školní řád je zveřejněn na informační nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 26. 8. 2026.
Zákonní zástupci byli o obsahu školního řádu informováni na třídní schůzce dne 2. 9. 2026.

Projednán a schválen: 26. 8. 2026
Vstupuje v platnost: 1. 9. 2026

……..……..
Vypracovala: Blanka Eisenreichová
ředitelka školy